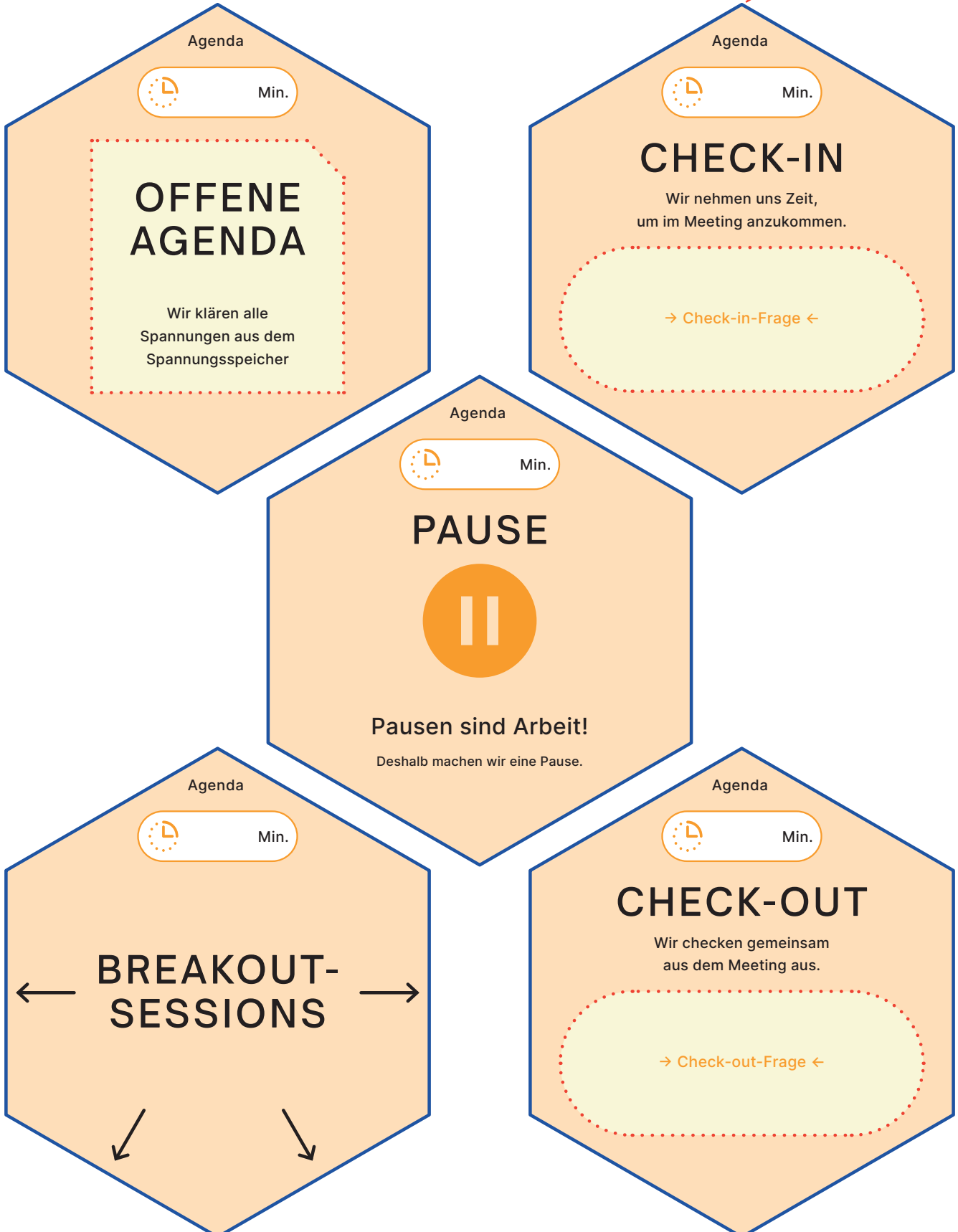


Agenda-Karten

Jedes Meeting braucht eine Agenda. Mit den Agenda-Karten legt ihr sie zu Beginn des Meetings fest. Wir empfehlen, mit einem Check-in zu starten und mit einem Check-out zu enden. Dazwischen könnt ihr euer Meeting frei gestalten. Nutzt dazu die Agenda-Karten und baut euer eigenes Spielbrett.



Agenda-Karten

